附表一：

智慧校园建设需求征集表

# 项目概况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | |
| 申报部门 | |  | |
| 项目需求类别 | | □服务场景建设 | |
| □数据分析与利用 | |
| □新建/升级 | |
| 项目负责人 |  | 联系电话 |  |
| 项目联系人 |  | 联系电话 |  |
| 联合建设部门1（如有）： | | 联系人及联系电话 | |
| 联合建设部门2（如有）： | | 联系人及联系电话 | |
| 联合建设部门3（如有）： | | 联系人及联系电话 | |
|  | |  | |

# 当前现状

若为系统升级改造，请详细描述系统现在的功能和预期完成的功能；

若为新建系统，请详细描述预期完成的功能和服务对象、建设效果；

若为数据服务类，请详细描述数据需求、数据生产量和数据输出方式。

# 建设目标

系统升级改造、新建系统、数据服务类都是为学校智慧校园建设类项目，请确认该项目与《上海理工大学2025年党政工作要点》的关联性。

# 项目建设需求

## 总体要求

本系统作为智慧校园的有机组成部分，在建设过程中必须满足学校信息化建设的相关标准及要求。

**以下是系统功能说明模板：**

### 场地管理

支持管理员维护场地信息，及会议室信息，支持管理员修改场地信息，如临时校际会议占用会议场地。

**会议申请**：教职工可以查看场地使用情况，查看场地信息，支持发起会议申请，会议申请生成后，相关部门审核。提供消息提醒功能，待办人会收到微信、app、短信、邮件等待办提醒，进行待办审批。

### 周会表

集成会议申请信息进行展示，可查看一周会议信息。支持管理人员也可以维护周会表。

### 公文管理

发文流程：提供发文的拟稿、核稿、审核、会签、审批、签发、套红、印发、承办和归档等流程办理功能；

发文管理：提供管理员对发文记录的修改、删除、归档、终止和发布等管理功能；

发文发布：可将发文发布给指定对象进行查看；

发文设置：对发文流程使用到的发文机关、主抄送单位、发文模板、发文关键字等基础数据进行维护；

发文归档：与档案系统对接将发文进行预归档和归档；

发文文档处理：提供发文文档的套红、签章、留痕和格式转换功能；

收文流程：对外单位和学校内部收文的登记、拟办、审批、阅批、下发、承办和归档等流程办理功能；

收文管理：提供管理员对收文记录的修改、删除、归档和终止等管理功能；

请示报告：提供校级的网上申请、部门审批、校办审批等请示报告的流程办理功能；

督办：提供督办功能，关于任何文件，校领导审批办理时，都可以选择是否督办，选择督办，会给办理办理人员自动生成一条待办信息。办理人员需要定期反馈信息。

### 用章管理

用章登记：提供用章信息登记功能；

用章办理：提供对学校章、部门章的用章申请、审核、办理等流程办理功能；

用章查询统计：提供对用章信息的查询统计功能；

印章管理：可对学校和各部门的印章数据进行维护；

### 个人办公

流程跟踪：查看用户个人发起的流程及其状态；

待办/待阅事项：查看需要用户自己办理和阅读的流程；

已办/已阅事项：查看用户办理过和阅读过的流程；

常用意见：用户可以管理和使用流程中的常用意见；

工作委办：用户可以公文处理任务委托给其它人办理。

### 文档处理

文档套红：提供文档套红功能，支持套红模板库管理功能；

电子签章：提供word和pdf文档的电子签章功能，支持各部门签章的管理；

编辑留痕：提供文档的编辑留痕功能，支持编辑锁定，提供文件版本管理，支持各版本文档内容查看；

格式转换：提供word文档转pdf和图片功能，方便文档内容的查看。

### 流程配置要求

支持可视化流程建模：支持基于WEB浏览器面向业务人员的流程建模环境；

支持流程自定义功能：支持灵活的流转模式，如自由流、并行会签、串行会签、流程回退及业务补偿等复杂模式；

支持灵活的任务分配策略：支持基于机构/岗位/角色/人员及其组合分配的流程定义。支持流程运行时动态指派任务处理人。支持通过配置的业务规则获取任务处理人。支持通过程序逻辑机制实现灵活的任务处理人动态计算。

支持可视化、图形化操作：支持客户化的图形操作界面，提供启动、管理和监视流程的功能，并能很好的与用户应用集成。

支持对监控调度的权限控制：支持对监控调度权限的管控，可以对每一个流程、每一种监控调度类型进行权限分配。

良好的扩展性：支持多种方式的集群，可以实现服务器级和硬件级的不停机扩展。

# 预算

1.软件开发预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 模块 | 功能描述 | 工作量/人月 | 合计 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 总计 |  | | | |

备注：工作量按2.5万/人月测算。

2.所需服务器配置清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务器配置 | 操作系统 | 数量 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

项目建设要求：系统平台中的涉及国标或行标数据必须遵循教育部颁布的最新版本的教育信息化行业标准进行编码；系统平台中的各种校定标准数据必须遵循上海理工大学信息标准编码规范进行编码；需要与学校签订“第三方人员保密协议”，对于系统平台使用的系统、业务、用户的数据和信息等内容具有保密的义务；系统部署后，需与校内共享数据平台、统一身份认证平台以及服务门户集成，集成要求如下：（1）系统与校内各系统数据交换时，必须通过上海理工大学数据中台进行数据交换，不得单独针对各系统进行接口开发；（2）系统须使用上海理工大学统一身份认证平台进行校内人员的认证登录，实现校内单点登录；且需具备身份认证的深度集成，根据学校要求定制符合信息门户设计要求的页面风格；系统需支持谷歌，火狐，edge，ie10及以上浏览器；如果系统有移动端功能，需统一接入学校移动校园（WeLink），不得单独保留入口或需开发学校指定的Html 5页面；系统集成涉及系统架构和开发工作量以及费用由系统承建商负责；基于系统安全考虑，建议优先采用国产操作系统、数据库及中间件等自主可控产品；系统需满足信息系统安全等级保护要求，需满足信息系统密码应用及安全评估的要求。通过学校指定（或符合上级主管部门要求）的安全检测机构进行信息系统上线安全评估，检验合格的系统才能上线运行。项目验收时需提交具有资质的测评机构出具的安全性测试报告及软件测评报告（功能、性能、压力）。所涉及费用由系统承建商负责。