# 电子班级系统 班主任操作手册

#### 目录

1 前言	3
1.1 编写目的	3
2 软件概述	3
2. 1 主要功能	3
3 主要流程	3
3.1 班主任关注企业号并身份认证	3
3. 2 班主任手机端发布班会	7
3. 3 班主任手机端发布消息	9
3. 4 班主任手机端填写工作日志	10
4 使用明细说明	12
4. 1 电子班级管理主页	12
4. 2 个人信息	12
4. 3 发布消息	13
4. 4 班会活动	15
4. 5 工作日志	18
4. 6 <b>异常行为警告</b> 学生查看	19
4. 7 班级学生状态及统计	20

# 1 前言

## 1.1 编写目的

本文档适用于电子班级系统的用户操作手册,目的在于更好的服务于广大老师,使班主任能够快捷的掌握此软件应用的各项功能。

# 2 软件概述

#### 2.1 主要功能

- 1、班主任查看个人信息;
- 2、班主任发布消息;
- 3、班主任发布班会以及管理签到;
- 4、班主任填写工作日志;
- 6、班主任查看异常行为警告学生;
- 7、班主任查看所带班级学生状态;

# 3 主要流程

## 3.1 班主任关注企业号并身份认证

Step1: 扫描上海理工大学企业微信二维码关注"上海理工大学"企业号



Step2:点击上理小助手



Step3: 点击页面底部 "身份认证" 跳转到登录页面



Step4:输入学号/工号和密码,跳转到身份认证页面



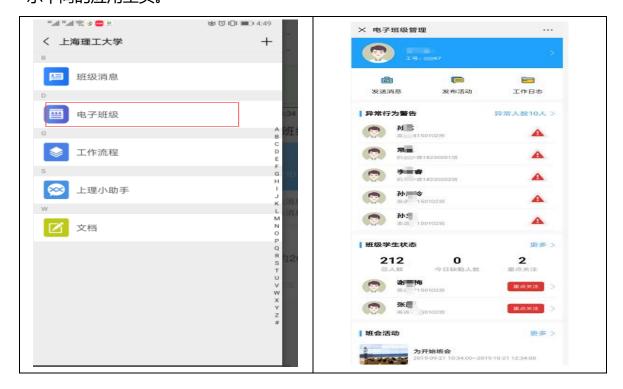
Step5:输入手机号及邮箱信息,点击确定按钮(输入的手机必须是当前微信账户绑定的手机号码)



Step6:加入成功之后,退出企业小助手页面,显示上海理工大学企业号显示图 2 内容说明认证成功



Step7:点击"电子班级"应用,进入电子班级主页,系统自动根据学生或班主任身份信息展示不同的应用主页。



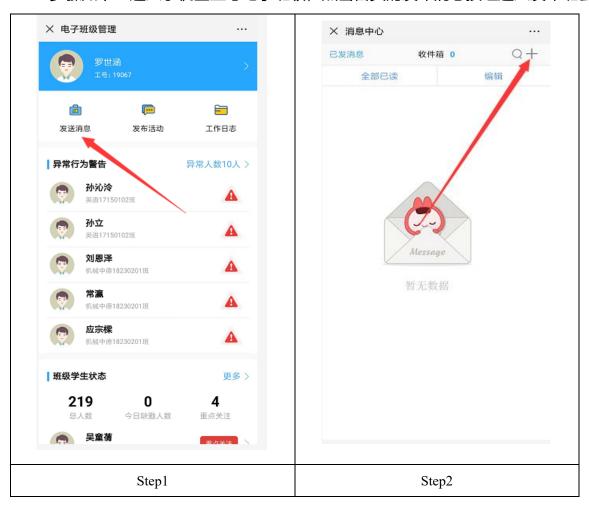
## 3.2 班主任手机端发布班会

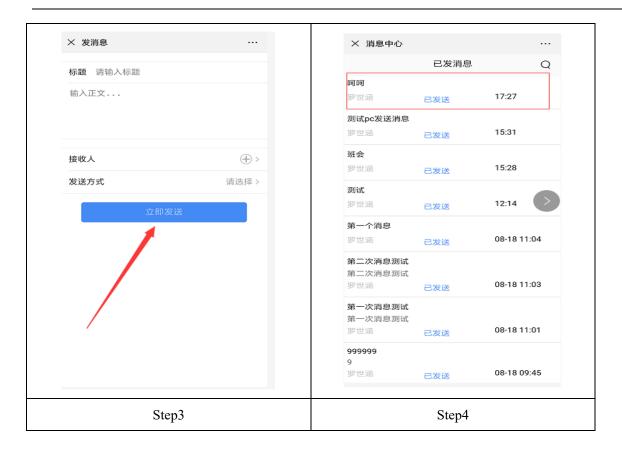
步骤如下:进入手机企业号电子班级,点击首页的发布班会按钮进入发布班会活动。



# 3.3 班主任手机端发布消息

步骤如下:进入手机企业号电子班级,点击首页的发布消息按钮进入发布班会活动。





# 3.4 班主任手机端填写工作日志

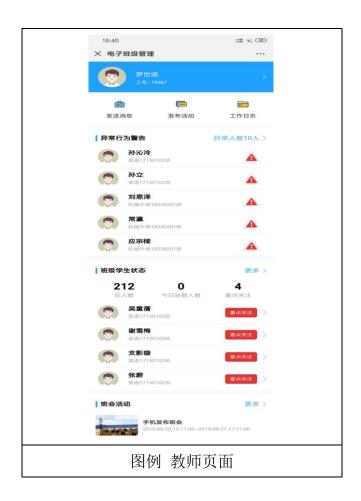
步骤如下:进入手机企业号电子班级,点击首页的工作日志按钮进入发布班会活动。



# 4 使用明细说明

移动端主要用于老师发布消息、发布活动、工作日志填写、查看异常行为警告、班级学生状态、学生各项信息统计、管理班会活动。

# 4.1 电子班级管理主页



#### 4.2 个人信息

点击主页上方箭头图片跳转到个人信息详细页面。



# 4.3 发布消息

点击主页应用栏的发布消息土包按钮,跳转消息中心管理页面,可编辑信息选择权限范围内的人员进 行消息推送,推送渠道包括企业号、短信、邮箱。也可查看消息发送状态。

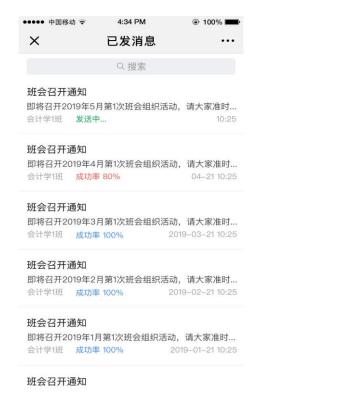


点击消息列表右上角的"+"号进入消息发送页面(后台分配发送权限)。

发消息:输入标题、正文、选择接收人和发送方式即可发送消息。消息发送后可在已发消息页面查看;接收人:可选择本班级学生;



显示该用户发送的所有消息,记录消息发送成功率和发送时间可点击进入详情。



已发消息



消息详情页

## 4.4 班会活动

班主任可点击应用栏的"发布活动"图标按钮来创建班会活动。创建页面包括基本信息、管理设置和权限设置。



图例 创建班会活动

#### 创建班会信息:

添加封面图:班主任点击添加封面图,可通过拍照、上传本地照片添加封面图,如不选择封面图,以默认图片为封面图发布;

名称:可输入班会活动名称字数在30字以内。(必填项);

时间: 选择活动发布时间。(必选项);

参加人员:选择参加人员;

地址: 默认地址, 也可手工输入活动详细地址。(必填项);

简介: 手工输入活动介绍内容;

#### 更多设置:

是否需要签退:设置签退后,活动结束后需要进行一次签退操作,可统计签退人员信息。选择签 退后可设置签退间隔:

二维码刷新时间: 默认 15 秒;

#### 权限设置:

协助员:点击添加管理员跳转到管理员添加页面,在页面上方输入需要添加的用户名称点击搜索按钮,搜索出来的人员点击右侧的"添加"按钮,然后点击底部的"完成"按钮,管理员即可添加成功需要删除已添加的管理员时,只需要对人员信息左滑点击"删除"按钮即可。

授权:添加完管理员后对管理员进行授权操作。

全部授权:管理员可查看统计结果、请假统计和展示活动二维码。

只展示活动二维码:管理员只有展示活动二维码功能,点击显示二维码供参会人员扫码签到。

#### 班会活动详情信息:

班主任或者学生可点击手机端底部的班会活动进入班会活动详情页。页面包括班会的基本信息。



(一)一般用户活动详情页:进行查看活动具体内容,进行签到。

地图图标:点击地图图标可查看活动地址定位;

参加人员:点击可查看该场活动的参加人员;

签到:会议发布者签到方式选择扫码才可见,点击弹出扫码,可进行扫码签到;

签退: 同签到,点击弹出扫码,可进行扫码签退;

请假:点击弹出请假页面,填写请假理由提交,请假成功;

反馈:点击弹出反馈页面,填写内容提交;

我的二维码:会议发布者签到方式选择个人二维码才可见,点击出示个人二维码,找管理员扫签;

(二)协管员或者管理员活动详情页:进行统计,扫签,手工签到等活动。协管员可见图标需管理员 授权;

签到二维码:点击出示,可让该场活动参加人员进行扫码签到/签退;

管理扫签:点击可弹出扫码框,对该场活动参加人员的二维码进行扫码签到/签退;

手工签到:点击进入列表页,对该场活动参加人员进行手动签到/签退,请假,未到;

签到统计:点击进入统计页面,可查看该场活动的签到/签退人数;

发送通知:点击按钮进入发送页面,在参加人员列表选择被发送人,发送通知;

#### 4.5 工作日志

班主任可点击应用栏的"工作日志"图标按钮来填写工作日志。



#### 填写日志信息:

时间:选择日志的时间段。(必选项);

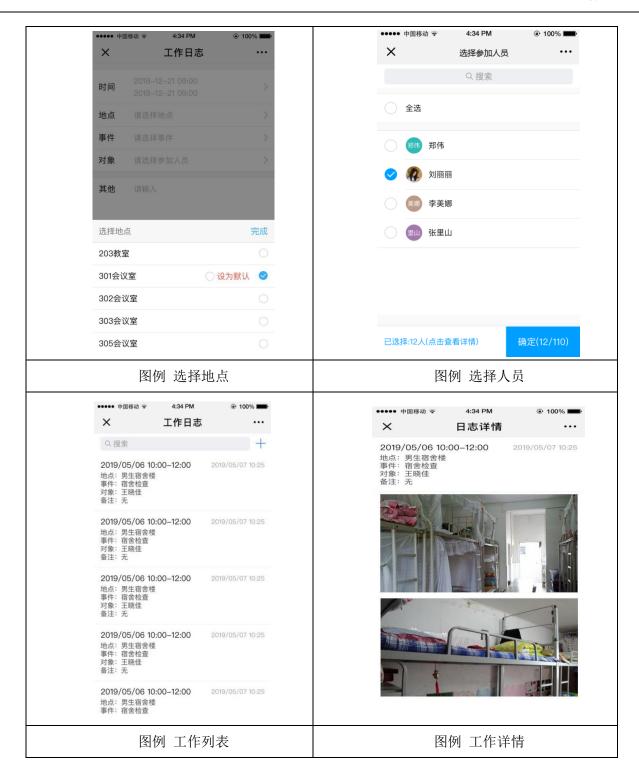
地点:点击选择按钮,弹出地点选项,勾选地点,如下图所示;

事件:点击事件按钮,弹出事件选项,勾选地点,如下图所示;

对象:点击进入人员选择页面;

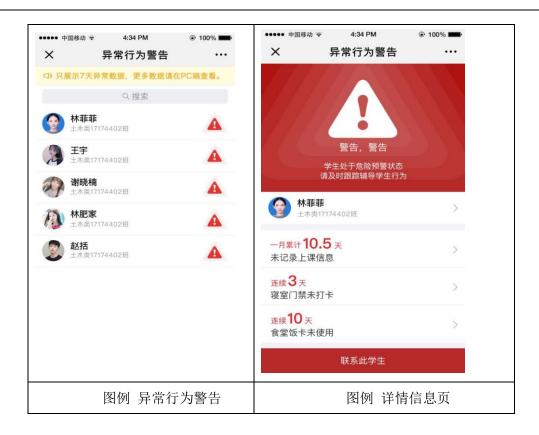
备注: 手工自行输入;

添加封面图:点击添加封面图,可通过拍照、上传本地照片添加封面图,也可不上传。



## 4.6 异常行为警告学生查看

班主任可直接查看所在班级所有达到异常行为阀值的学生清单,点击学生栏目可查看异常行为详细信息。



## 4.7 班级学生状态及统计

班主任可直接查看所在班级出勤统计以及重点关注学生,班主任可根据姓名或学号查询学生信息,管理员可在该页面添加重点关注人群可导出人群,也可点击"查看"了解学生个人状态统计相关信息,在学生个人统计页面,点击详情字段按钮,可进入统计详情页面。



在学生个人统计页面,点击详情字段按钮,可进入统计详情页面。



●●●● 中国移动 〒 4:34 PM	⊕ 100% ■■●	●●●● 中国移动 マ 4:34 PM	⊕ 100% ■	
× 一卡通消费	统计 …	※ 寝室门禁晚!	归统计 ••	
5月	2019年5月	晚归3次	2019年5	
学校第一食堂 2016-05-10	-90.21	2019-05-21 23:00 <b>门禁打卡</b> 地点: 北1宿舍楼203室		
学校第一食堂 2016-05-10	-90.21	2019-05-20 23:00 门禁打卡		
学校第二食堂 2016-05-08	-194.79	地点: 北1宿舍楼203室 2019-05-19 23:00		
清真食堂 2016-05-07	-20.00	门禁打卡 地点: 北1宿舍楼203室		
4月	2019年4月	晚归5次	2019年4	
学校第一食堂 2016-04-10	-90.21	2019-05-14 23:00 <b>门禁打卡</b> 地点: 北1宿舎楼203室		
学校第一食堂 2016-04-10	-90.21	2019-05-13 23:00 <b>门禁打卡</b> 地点: 此宿金楼203室		
学校第二食堂 2016-04-10	-194.79	2019–05–12 23:00		
清真食堂 2016-04-10	-20.21	<b>门禁打卡</b> 地点: 北1宿舍楼203室		
		2019-05-11 23:00 门禁打卡		

●●●● 中国移动 🗢 4:34		●●●● 中国移动 🗢	4:34 PM	⊕ 100
× 不及格成	<b>绩统计</b> •••	×	上网统计	
不及格科目3门	2018-2019下学期	平均每日上网时长	€3.6小时	
2018-2019上学期 第一学年 <b>概率论与数理统计</b> 学分: 3分	<b>38分</b> 成绩	2019-05-23 10:00 2019-05-23 10:30 地点: 北1教学楼203		<b>0.5</b> 上网
2018-2019上学期 第一学年 公共组织理论 学分: 3分	<b>46分</b> 成绩	2019-05-21 11:00 2019-05-22 11:30 地点: 北宿舍楼203室	)	<b>24.5</b> 上网
2018-2019上学期 第一学年 <b>组织行为学</b> 学分: 3分	<b>29分</b> 成绩	2019-05-19 11:30	2019-05-19 11:00 2019-05-19 11:30 地点: 北宿舍楼203室	
不及格科目4门	2018-2019上学期	平均每日上网时也	平均每日上网时长3.7小时	
2018-2019上学期 第一学年 概率论与数理统计 <sup>学分: 3分</sup>	<b>38分</b> 成绩	2019-05-18 10:30	2019-05-18 10:00 2019-05-18 10:30 地点: 北1教学楼203室	
2018-2019上学期 第一学年 公共组织理论 学分: 3分	<b>46分</b> 成绩	2019-05-18 11:30	2019-05-17 11:00 2019-05-18 11:30 地点: 北宿舍楼203室	
2018-2019上学期 第一学年 <b>组织行为学</b> 学分: 3分	<b>29分</b> 成绩	2019-05-16 11:30	2019-05-16 11:00 2019-05-16 11:30 地点: 北宿舍楼203室	
2018-2019上学期 第一学年 <b>组织行为学</b>	<b>29分</b> 成绩	2019-05-15 11:00 2019-05-15 11:30		0.5
	————————— 不及格成绩统计		图例 上网统	<u></u>



