

## 2026 年“硕博连读”博士研究生报名通知

根据《关于印发〈上海理工大学研究生硕博连读选拔管理办法〉的通知》(上理工〔2022〕87号),学校2026年硕博连读研究生的遴选工作启动,申请对象为2024级在读硕士生,欢迎同学们踊跃报名。

(注:学校博士点分为学术学位博士点和专业学位博士点,学术学位博士点只接收学术学位硕士生申请硕博连读,专业学位博士点只接收专业学位硕士生申请硕博连读。)

### 一、申请条件

1. 拥护中国共产党的领导,具有正确的政治方向,热爱祖国,品德良好,遵纪守法,愿意为社会主义现代化建设服务,具有较强创新精神和科研能力的本校在读全日制硕士研究生(不含定向就业硕士生)。

2. 完成专业培养方案中规定的硕士阶段所有课程的学习,成绩优良,学位课考试成绩低于75分的课程一般不超过3门。

3. 对科学研究有浓厚兴趣,具有严谨的科学研究态度、较强的综合分析能力、创新和独立科学研究能力,并且具有合作精神。

4. 具有较强的外语交流能力,能熟练阅读本专业的英文资料,外语水平达到以下条件中的一项:

全国大学英语六级考试合格,或成绩425分及以上;

全国高等学校英语专业四级通过;

近五年内TOEFL总分80及以上;

近五年内雅思6分及以上;

或其他语种相同等级的外语水平。

5. 有两位相关专业高级职称专家的书面推荐信。

6. 身心健康,年龄一般不超过35周岁。

对不满足上述条件 2 或 4 的某一项,但在科研创新方面具有突出表现的学生,允许其向申请专业所在学院提出破格申请,经校招生工作领导小组审议通过后,方可参与后续的综合考核。相关要求见[《上海理工大学研究生硕博连读选拔管理办法》](#)。

## 二、申请流程

时间	工作进程
2025 年 12 月 30 日 至 2026 年 3 月 10 日	1. 学生登录网上报名系统填报志愿(网报办法见附 1); 2. 下载并填写博士报名相关表格(递交材料参考附 2); 3. 按照表格要求请相关部门和老师填写审核意见及推荐意见等; 4. 根据报考学院的要求递交报名材料至学院研究生教学秘书处;
2026 年 3 月 10 日 至 2026 年 5 月 31 日	5. 学院组成资格审核小组和专业综合考核小组对申请硕博连读的研究生进行资格认定和综合考核,包括:思想表现、科研能力、组织学科综合考试(笔试和面试)等; 6. 考核完成后,学院将所有材料交研究生院。 7. 校研究生招生工作领导小组审核、确定硕博连读研究生名单。通过审核的学生可于 9 月入学,转为攻读博士学位研究生。

注:具体流程各学院根据实际情况可适当调整。

## 三、奖助体系

奖学金及资助情况请参考上海理工大学研究生招生网(<https://yz.usst.edu.cn/>)管理规定栏《上海理工大学研究生奖学金管理办法》《上海理工大学研究生资助管理办法》

### 附 1 网报办法

每天 7:00-23:00,请使用火狐或谷歌浏览器登录,尽量不要用 IE 或 360 浏览器。

## 1. 申请注册

考生首先登录我校[研究生招生管理平台](#)(点击进入)——点击“博士报名查询系统”——点击右下方“考生注册”——考试方式选择“硕博连读”——浏览完报名须知后，点击“报名须知已阅读，马上注册报名”进入注册页面——注册基本信息后，点击“报名”即可开始报名。注册后请牢记证件号码和密码，注册信息仅对本年度招生有效。

## 2. 报名登录

登录[研究生招生管理平台](#)（点击进入）——点击“博士报名查询系统”——输入用户名（注册的证件号码）和密码（注册的密码），登录网报系统。在“博士报名信息”页面的左上方点击“编辑”按钮，填写报考信息。

## 3. 录入信息

考生务必按照系统要求如实填写报考信息，并随时“保存”，如有错误，请及时修改。报考信息填写完成前切勿点击“提交”，考生提交报考信息后将不可修改。“个人自述”项必须填写，字数要求不少于 1500 字。一些在网报中经常遇到的问题可点击查看《博士生网上报名常见问题解答》。

凡网报信息误填、错填或填报虚假信息而造成不能参与综合考核的，后果由考生本人承担。在报名日期内（未提交前），考生可自行修改网报信息。

本人通讯地址、通讯邮编、档案单位、档案单位地址、档案单位邮编等信息为我校发放录取通知书及调档所用，请考生务必认真填写，如因地址填写有误而不能收到录取通知书，所有责任由考生本人承担。

网报时“报考类别”请选择：非定向就业。

## 4. 上传照片

网报时上传本人电子照片，电子照片规格及要求见[上传照片要求](#).pdf（点击查看）。

## 5. 提交、打印报名信息

确认网上填写的报名信息准确无误后，点击“提交”，并下载和打印《报考攻读博士学位研究生登记表》。未提交报考信息的考生，网上报名信息无效。提交后，报名信息将不可再更改。

## 附 2 递交材料

1. [硕博连读申请表](#)（点击下载）；
2. 报考攻读博士学位研究生登记表（网报成功后直接打印）；
3. 两份所报考学科专业领域内教授（或相当专业技术职称的专家）的[专家推荐书](#)（点击下载）；
4. 硕士生课程学习成绩单原件；
5. 硕士学籍在线验证报告。考生登录“中国高等教育学生信息网”（<https://www.chsi.com.cn>），在线申请学籍验证，下载打印本人的学籍验证报告；
6. 全国大学英语六级成绩单复印件或证书复印件等外语水平相关证明材料；
7. 本科毕业证书、学位证书复印件；
8. 身份证及学生证复印件；
9. 其他材料：公开发表（出版）的论文（专著）连同刊物封面复印件；科研成果证明书、学习（工作）中获奖证书复印件。